



**ПЛАН**

**внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2022-2023 учебный год**

**АВГУСТ**

Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы документирования итогов
Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-2, 4-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Сопровождение при директоре
Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Циркуля

**СЕНТЯБРЬ**

Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы документирования итогов
<b>Контроль за выполнением учебного процесса</b>					
Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, инженер по охране труда	Справка
Посещаемость занятий учащимися	1-11	Выполнение закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости	Персональный, Наблюдение, беседа	Зам. директора по УР, социальный педагог	Справка

# План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2022-2023 учебный

## ГОД

### АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1,2,4-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Приказ

### СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, инженер по охране труда	Справка
2.	Посещаемость занятий учащимися	1- 11	Выполнение закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	Зам. директора по УР, социальный педагог	Справка
3.	Организация индивидуального обучения	3	Организационные вопросы	Персональный, беседа	Зам. директора по УР	Приказ
4.	Организация работы в классах в рамках обновленных ФГОС	1,5	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УР	Приказ
5.	Работа с детьми «Группы риска»	2- 11	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УР, зам. директора	Справка

			неблагополучных семей		по ВР, соц.педагог	
6.	Организация горячего питания и буфетного питания	1- 11	Упорядочение режима питания	Тематический	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре,приказ

### II. Контроль за школьной документацией

1.	Рабочие программы	1-11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за личными делами учащихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Контроль за состоянием электронных классных журналов.	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

### III. Контроль за работой педагогических кадров

1.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Текущий	Зам. директора по УВР	Приказ
2.	Планы воспитательной работы		Определение качества составления	Текущий, тематический, анализ	Зам.директора по ВР	справка

### IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

1.	Входной контроль по всем предметам(включая ВПР)	5-11	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы, срезы	Зам. директора по УР	Справка,приказ
2.	Навыки чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, анализ	Зам. директора по УР	Справка

### V. Контроль за состоянием учебных предметов

1.	Изучение уровня преподавания и степени	5	Выполнение требований по преемственности в 5 классе	Посещение уроков, проверка	Зам. директора по УР	Справка Совещание при
----	--	---	---	----------------------------	----------------------	--------------------------

	адаптации учащихся			тетрадей, диагностика		директоре
--	--------------------	--	--	--------------------------	--	-----------

## ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	2-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, соц.педагог	Справка
2.	Работа с одаренными детьми	2-11	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	Зам. директора по УР	Приказы
<b>II. Контроль за состоянием учебных предметов</b>						
1.	Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся	10	Выполнение требований по адаптации	Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика	Зам. директора по УР	Справка Советание при директоре
<b>III. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Оформлением тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	3-4	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
2.	Контроль за оформлением тетрадей учащихся по русскому языку и математике	5	Соблюдение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО	Справка
<b>V. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Работа с вновь		Оказание методической помощи	Персональный,	Зам. директора по	Справка

	прибывшими специалистами			наблюдение, посещение уроков	УР	
2.	Аттестация педагогов		Процедура проведения аттестации педагогов на первую квалификационную категорию	персональный	Зам. директора по УР	Приказ

### НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	2- 11	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Заместители директора	Совещание при директоре
2.	Контроль над посещаемостью занятий учащимися	2-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Совещание при директоре
3.	Коррекционная работа	2- 11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
<b>II. Контроль за состоянием учебных предметов</b>						
1.	Контроль над уровнем преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2-6	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы, зам. директора по УР	Справка
2.	Изучение уровня преподавания в классе и уровня готовности к ГИА	9	Система работы учителей по подготовке к ГИА-9	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, зам. директора по УР	Справка Совещание при директоре
<b>III. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Заполнение классных журналов, электронного	2-11	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Тематический	Зам. директора по УР	Справка

	дневника					
2.	Контроль над ведением дневников учащихся	9	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях	9	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО	Справка

## ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7- 11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Зам.директора по УВР	Справка
2.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам.директора по УР, психолог	Справка
<b>II. Контроль за состоянием учебных предметов</b>						
1.	Изучение уровня преподавания в классе и уровня готовности к ГИА	11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УР	Совещание при директоре справка
<b>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</b>						
1.	Контроль над уровнем формирования навыков чтения	3-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УР	Справка

2.	Контроль над качеством усвоения темы «Правописание словарных слов»	3-4	Результативность и качество усвоения темы	Срезовая работа	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Контроль над формированием вычислительных навыков	3-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Срезовая работа	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Диагностические работы по русскому языку и математике	2-11	Уровень готовности к ГИА Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Заместитель директора по УР	Справка
<b>IV. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Контроль над состоянием классных журналов. Заполнение электронного дневника	9,11	Анализ объективности выставления оценок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<b>V. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УР	Справка

### ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	2- 11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам.директора по УВР	Справка
<b>IV. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Контроль над ведением	7-11	Своевременность прохождения	Просмотр	Зам. по	Справка

	журналов инструктажа по технике безопасности		инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.		УВР, учителя - предметники	
<b>V. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Открытые уроки в рамках заседаний МК		Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный, посещение уроков	Руководители МО	Справки руководителей МО

### ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Работа с учащимися на индивидуальном обучении	6	Своевременное проведение индивидуальных занятий, оформление документации	Посещение, просмотр документации	Зам. директора по УР	Справка
2.	Работа с отстающими учащимися	3-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Заместители директора	Справка
3.	Посещаемость занятий учащимися	3-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР, соц.педагог	Справка
5.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам.директора по УР, психолог	Справка

**II. Контроль за состоянием учебных предметов**

1.	Контроль над качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	3-6	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УР	Справка
2.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	5	Обеспечение базового уровня образования учащихся	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УР	Справка Советание при директоре

**IV. Контроль за школьной документацией**

3.	Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях	6	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО	Справка
4.	Контроль над ведением рабочих тетрадей учащихся	4	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УР	Справка

**МАРТ**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Работа с одаренными детьми	2-11	Качество проведения профильных, кружковых занятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
2.	Посещаемость занятий учащимися	7	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР, соц.педагог	Советание при директоре
3.	Всероссийская олимпиада школьников		Проанализировать результативность участия во Всероссийской олимпиаде	Итоговый, обобщающий, анализ	зам.директора по УР	Справка

			школьников	документации		
<b>II. Контроль за состоянием учебных предметов</b>						
1.	Контроль над состоянием преподавания учебных предметов	4,7	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УР	Справка
<b>IV. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Контроль над состоянием классных журналов, электронного дневника	2-11	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 2 триместр, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Просмотр	Зам. директора по УР	Справка
2.	Контроль над ведением рабочих тетрадей учащихся	7	Работа кл. руководителей и учителей-предметников	Собеседование	Зам. директора по УР	Справка
<b>V. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Работа ШМК		Проанализировать работу школьных МО	тематический	Администрация	Справка

### АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	2-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместители директора, социальный педагог	Справки

<b>II. Контроль за состоянием учебных предметов</b>						
1.	Контроль над состоянием преподавания	8	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль над состоянием преподавания	9, 11	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УР	Совещание при директоре
<b>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</b>						
1.	Обученность учащихся по русскому языку и математике	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Краевой мониторинг	Зам. директора по УР	Справка
2.	Диагностические работы	9,11	Уровень готовности к ГИА	Анализ работ	Заместитель директора по УР	Справка
<b>IV. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Контроль над состоянием классных журналов, электронного журнала	2-11	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Просмотр	Зам. директора по УР	Справка
2.	Контроль над ведением рабочих тетрадей учащихся	8	Работа кл. руководителей и учителей предметников	Собеседование	Зам. директора по УР	Справка

## МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Коррекционная работа	2-11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися,	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УР	Совещание при директоре

			имеющими пробелы в знаниях	документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями		
3.	Подготовка к ГИА	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Зам.директора по УР, психолог	Справка
4.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	зам.директора по УР	Педсовет
<b>II. Контроль за состоянием учебных предметов</b>						
1.	Контроль над техникой чтения учащихся	2-8	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководитель ШМО	справка
<b>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</b>						
1.	Контроль над уровнем ЗУН учащихся	2-11	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка педсовет
2.	Контроль над уровнем базовой и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС	3-6	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года	Итоговые комплексные работы	Зам. директора по УР	справка
<b>IV. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Контроль над состоянием классных журналов, электронного дневника	2-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(3-11 классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Советание при директоре
3.	Контроль над ведением документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по УР	Протокол

## ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Контроль над состоянием классных журналов,	9, 11	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2.	Контроль над состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УР, секретарь	Справка Совещание при директоре
<b>II. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1	Аттестация учителей		Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	персональный	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2	Анализ работы ОУ в 2021-2022 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители ШМО	отчёт